

Die Spitex Bäretswil ist ein innovatives, zukunftsorientiertes und stetig wachsendes Unternehmen. Wir stellen in unserer Gemeinde mit ca. 5000 Einwohnern die ambulante und stationäre Gesundheitsversorgung sicher.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und Personal mit Teamleitungsfunktion 50-60%

Ihre Aufgaben:

An der Nahtstelle zwischen Dienstleistungs-Erbringung und Administration erfüllen Sie eine vielseitige Drehscheibenfunktion.

Sie sind für die gesamte Buchhaltung und das Personalwesen verantwortlich. Dies beinhaltet:

- Die Führung der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Die Führung der Personaladministration für rund 60 Mitarbeitende wie Löhne, Versicherungen, Verträge, Personalselektion, Arbeitszeugnisse

Als Teamleitung führen Sie ein kleines Team von zwei Mitarbeiterinnen und stellen den administrativen Betrieb sicher.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Rechnungs- und Personalwesen (mindestens Sachbearbeiterstufe) sowie mehrjährige Berufserfahrung.
- IT-Affinität (Erfahrung mit aktuellen MS-Office-Anwendungen und Branchen-Komplettlösungen; Bereitschaft zur Einarbeitung in Domis Heim.NET und asebis-Spitex).
- Branchenkenntnisse in einer Spitex-Organisation und/oder einem Alters- und Pflegeheim sind von Vorteil.
- Wir wünschen uns eine freundliche, teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit selbstständiger Arbeitsweise.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein motiviertes Team und eine interessante, herausfordernde Aufgabe in einem kleineren, überschaubaren Betrieb. Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Fortbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen freut sich:

Spitex Bäretswil, Roland Berger, Kirchstrasse 8, 8344 Bäretswil
Tel. 043 833 40 55, geschaeftsfuehrer@spitex-baeretswil.ch